

PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

I – OBJETIVOS:

1. Comprender la importancia de los principios de administración a tenerse en cuenta en las organizaciones, valorando al hombre como elemento fundamental de las mismas.
2. Interpretar la necesidad de conciliar los objetivos individuales de las personas y de los grupos con los de la organización.
3. Aplicar los conocimientos adquiridos integrando las distintas partes de la organización en un todo armónico y coherente.

II – CONTENIDOS:

- UNIDAD I: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Concepto de Ciencia y Metodología Científica.

Administración: Definición – Concepto de Modelos en Administración.

Relaciones de la Administración con otras ciencias.

Las organizaciones, definición y características.

El contexto. Interdependencia.

Distintas clasificaciones según sus características.

- UNIDAD II: EVOLUCIÓN DE LAS IDEAS EN ADMINISTRACIÓN

Clasificación metodológica de las escuelas.

Escuelas clásicas y Neoclásica.

Las teorías integradoras.

La teoría de la Organización – los conductistas.

La teoría general de los sistemas. Fundamentos y Contenidos.

Su aplicación en la ciencia de la Administración.

- UNIDAD III: EL COMPORTAMIENTO EN LA ORGANIZACIÓN

La estructura de la personalidad – Percepción – Motivación – Aprendizaje.

Racionalidad – Sus límites.

Características del proceso psicológico de elección – Cadena de medios a fines – Alternativas y consecuencias-

Efectividad – Eficiencia – Conceptos.

Los grupos en la organización – El liderazgo.

El proceso de formación de objetivos.

Fines individuales, fines grupales, objetivos organizacionales.

Evaluación, cuantificación de los objetivos.

- UNIDAD IV: LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN

Hipótesis y teorías sobre la estructura de la organización.

Teoría de los conjuntos y teoría de los gráficos.

Delegación y departamentalización – Centralización y descentralización.

Organigramas – Teorías de relevamiento, análisis y diseño.

Manuales de funciones – Responsabilidades.

Análisis de casos.

Cursogramas, concepto.

- UNIDAD V: LA COMUNICACIÓN Y EL PROCESO DE INFORMACIÓN Y CONTROL

Poder y Autoridad. El consentimiento, el liderazgo en el proceso de influencia.

El conflicto en la organización – Categorización.

Naturaleza y proceso del sistema de comunicación.

La información y el control de gestión y operativo.

Instrumento de control.