

ESCUELA EDUCACIÓN MEDIA N° 5 – EZPELETA

TECNOLOGÍAS DE GESTION
- 3° AÑO -

Contenidos conceptuales:

Bloque 1: Visión integral de la empresa - Gestión de la producción

- Definición. Tipos. Ejemplos.
- Características. Elementos.
- Evolución. El empresario actual.
- Estructura.
- Objetivos y funciones de la producción en distintas organizaciones: sector primario, secundario y terciario.
- Planeamiento y control de la producción: a) factores a considerar b) Herramientas de planeamiento c) Control y medición.
- El abastecimiento: compras, adm. de stocks, control de calidad.
- Diseño del proceso productivo en los diferentes sistemas de producción.
- Introducción a costos: definición. Diferencia entre costo y gasto. Clasificación (fijos, variables, directos, indirectos, etc.). Nociones de cálculo y registración.
- Ingeniería de fábrica: mantenimiento, higiene y seguridad industrial.

Bloque 2: Gestión comercial y de ventas

Observación: debido a que la Institución ha decidido implementar en el E.C.I. de 3er año del polimodal "Marketing" los temas pertinentes serán tratados con profundidad en ese espacio.

Bloque 3: Gestión financiera y bancaria

- Objetivos. Decisiones de inversión y financiamiento.
- Conceptos de déficit y superávit.
- El capital propio.
- El autofinanciamiento.
- La cuenta corriente bancaria: apertura, documentación. Nuevas disposiciones sobre el cheque.
- Otras operaciones y servicios bancarios.

ESC. ED. MEDIA N° 5
QUILMES - EZPELETA
BIBLIOTECA

1-Tec. Gestión

Tec. Gestión

- El crédito: de corto plazo, de proveedores, bancario (descubierto en c/c, préstamos, descuentos).
- La deuda a mediano y largo plazo. El leasing operacional y financiero. Características.
- Introducción al cálculo financiero: valor tiempo del dinero.
- Cálculo del interés. Interés simple e interés compuesto: fórmulas para calcularlo. Sistemas francés y alemán.
- Presupuesto de caja.

Bloque 4: Gestión de los recursos humanos

- Administración del personal. Características. Funciones. Búsqueda y selección del personal. Criterios de organización.
- El trabajo: valor objetivo y valor subjetivo.
- Empleabilidad.
- Remuneraciones. Capacitación y desarrollo.
- Incentivos.
- Conflictos.
- Avisos clasificados: tipos, lectura, requisitos implícitos y explícitos.
- Cartas y solicitudes: tipos, formato, redacción. Sobres: formas de escribirlos.
- Currículum: definición, tipos, confección.
- Entrevistas: formalidades.

ESC. ED. MEDIA N° 5
QUILMES - EZEPELETA
BIBLIOTECA