

ESCUELA EDUCACIÓN MEDIA N° 5 – EZPELETA

SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE I  
- 1° AÑO -

Contenidos conceptuales

Bloque 1: La empresa y el Sistema de Información

- Las organizaciones: definición, tipos, ejemplos.
- La empresa: definición, clasificación.
- Sistemas información: definición de sistemas, elementos, tipos. Los sistemas de información en la empresa.

Bloque 2: El Sistema de Información Contable

- El patrimonio: definición, elementos patrimoniales.
- Activo: definición, elementos.
- Pasivo: definición, elementos.
- Patrimonio neto: definición. Ecuación patrimonial.
- Variaciones patrimoniales: tipos. Variaciones patrimoniales permutativas. Variaciones patrimoniales modificativas.
- Los resultados: definición. Resultados positivos. Resultados negativos.
- El comerciante: definición, requisitos, capacidad legal.
- Actos de comercio: definición. Elementos.
- Libros de comercio: libro Diario y libro Mayor. Registración de operaciones en el libro diario (asientos). Pase al libro Mayor.

Bloque 3: Documentos comerciales

- Documentos comerciales: definición. Cuadro sinóptico de documentos utilizados en la compraventa. Partes de un comprobante. Requisitos. Régimen legal.
- Orden de compra: definición, usos, requisitos, confección.
- Remitos: definición, usos, requisitos, confección.
- Factura: definición, usos, requisitos, confección. Tipos de facturas según resolución 3419 de la AFIP. Registración contable en el libro Diario.
- Nota de crédito: definición, usos, requisitos, confección. Registración contable en el libro Diario.

ESC. ED. MEDIA N° 5  
QUILMES - EZPELETA  
BIBLIOTECA

- Nota de débito: definición, usos, requisitos, confección. Registración contable en el libro Diario.
- Recibo: definición, usos, requisitos, confección. Registración contable en el libro Diario.
- Resumen de cuenta : definición, usos, requisitos, confección.
- Pagaré: definición, usos, requisitos, confección. Personas que intervienen. Sellado. Protesto. Fecha de vencimiento. Registración contable en el libro Diario.
- Operaciones con los bancos. Servicios que ofrecen a sus clientes: caja de ahorro, cuentas corrientes, depósitos a plazo fijo, etc. Documentación utilizada: boleta de depósito o nota de crédito bancaria. Cheque: definición, usos, requisitos, confección. Clases de cheques: cheque común y cheque diferido. Registración contable en el libro Diario.

#### **Bloque 4: Estados contables**

- Secuencia lógica del ciclo contable: documentación, libro Diario, libro Mayor, balance de Saldos.
- Necesidad de analizar las cuentas y sus saldos.
- Control y ajuste de caja, determinación de faltantes y sobrantes. Registración contable en el libro Diario.
- Análisis y depuración de deudores: deudores morosos, deudores en juicio, deudores incobrables. Registración contable en el libro Diario.
- Cálculo y registración del C.M.V.: empresas con sistema de inventario permanente, empresas con sistema de inventarios periódicos. Registración contable en el libro Diario.
- Bienes de uso: definición. Vida útil de los bienes de uso, años. Amortización: cálculo, fórmula de amortización. Registración contable en el libro Diario.
- Hoja de trabajo: definición. Formato. Uso.
- Forma de presentación de los Estados Contables.

ESC. ED. M. 14. N° 5  
C. J. M. S. F. L. E. L. E. T. A  
BIBLIOTECA